



TENNIS-CLUB GROSSEPPACH E.V.

Aufgaben bei VerbandsHEIMspielen beim TCG

Findet ein Heimspiel auf unserer Anlage statt, gibt es für die Mannschaftsführerin / den Mannschaftsführer und das Team ein paar Vor- und Nachbereitungen zu treffen. Wir haben die Aufgaben im Folgenden zusammengefasst:

Papierkram

- Spielberichte beim WTB ausdrucken und mitbringen
- Gegnerische und eigene Mannschaft bei WTB ausdrucken (PDFs sind hier downloadbar) und mitbringen

Organisatorisches Vorab

- Haben alle Spieler:innen ein Vereinstrikot / Vereinskleidung?
- Wer bereitetet was zum Essen vor?
- Wer bringt was mit (Brezel/Kuchen/Obst/evtl. Müsliriegel)
- Was wird gekocht? (in der Regel nur Erwachsene)
- Verbandsspielbälle besorgen (Trainerraum/Sportwart)

Aufbau am Spieltag

- mind. 45 Min. vor dem Spielstart auf die Anlage kommen:
 - Plätze wässern
 - Linien abziehen



- Netze kontrollieren
- Sonnenschirme aufstellen (diese befinden sich neben Sitzgruppe im Eck)
- Wasser bereitstellen (pro Spieler 2 Flaschen für Einzel/Doppel). Kosten dafür werden vom TCG übernommen
- Kaffee machen. Brezel/Kuchen/Obst/evtl. Müsliriegel bereitstellen für Gäste und Heimmannschaft.
- Besonderheiten VR-Talentiade:
 - Kleinfeldnetze aufstellen (U9), Netz auf 80 cm spannen (U10)
 - Kleinfeld- (U9) bzw. Midcourtlinien (U10) mit dem Linienmarkierungswagen ziehen. ggf. während des Spieltags nachziehen.
 - Staffelspiele vorbereiten (Equipment wie Hütchen & Co sind im Trainerraum)

Die Gäste kommen, es geht los

- Gäste begrüßen
- Einweisung der Gäste in Umkleideräume, WC, Hinweise zum Thema Sandschuhe, Info über Getränke zum Kauf
- Spielberichtsbogen ausfüllen
- Spieler:in 2/4/6 mit je 3 Bällen auf die Plätze schicken (2. Runde 1/3/5). Bei Kids erst 2/4, danach 1/2.
- evtl. zwischendurch wässern

Nach dem Spiel

- Alle Sonnenschirme einsammeln und neben die Sitzgruppe zurückstellen



TENNIS-CLUB GROSSHEPPACH E.V.

- Genutztes Equipment zurück in den Trainerraum
- Alle Plätze wässern
- Spielberichtbogen fertig unterschreiben und dem Verantwortlichen der TCG-Mannschaft zur Eingabe beim WTB Portal übergeben (Mannschaftsführer oder Sport/Jugendwart)
--> Eingabefrist: darauffolgender Montag 10 Uhr (bei zu später Eingabe wird Strafgebühr (25€) fällig.
- während Gegner duscht, Vorbereitung des Essens, Tisch decken, Getränke zum Kauf anbieten (gilt nur Aktive/Senioren)
- gemeinsames Essen (gilt i. d. Regel nur für Aktive/Senioren)
- gemeinsames Abräumen, Küche/Gastraum/Terrasse/aufräumen bzw. saugen, Tische abwischen
- Spülmaschine auf P4 laufen lassen (ca. 30 Min.) ausräumen
- Pressewart:in Bericht und Ergebnisse mitteilen sowie Fotos zusenden bis zum darauffolgenden Abend an:
presse@tc-grossheppach.de

Vor Verlassen der Anlage - Kontrolle ...

- ✓ der Plätze
- ✓ der Sanitäranlage (Fenster, Boden,...)
- ✓ der Küche (keine Essensreste stehen lassen, alle Flaschen aufräumen)
- ✓ Gartenmöbel ordentlich stellen
- ✓ Gartentische abwischen
- ✓ Polster zurückräumen
- ✓ abschließen der Türen vom Clubhaus, Hütten, Eingangstür



Was Mannschaftsführer:innen sonst so zu tun haben...

- teilt die Mannschaft ein: Wer spielt an welchen Spieltagen?
- kümmert sich um Ersatzspieler:innen, wenn die Stammspieler:innen nicht vollzählig antreten können.
- übernimmt Absprachen mit den gegnerischen Mannschaften (bittet zum Beispiel bei gegnerischen Mannschaftsführer:in um das OK, dass ein:e Spieler:in später kommen darf)
- spricht mit der eigenen Mannschaft das Fahren zum Auswärtsspiel ab
- kümmert sich um Spielverlegungen in Kooperation mit Sportwart:in bzw. Jugendwart:in
- kümmert sich um Wegbeschreibungen zu Auswärtsspielen

Viel Erfolg bei den Spielen! :)

Wichtige Mailadressen:

sportwart@tc-grossheppach.de
jugendwart1@tc-grossheppach.de
jugendwart2@tc-grossheppach.de
presse@tc-grossheppach.de (für den Nachbericht)

www.tc-grossheppach.de/ueberuns/vorstand